

## 1. Datos Generales del postulante (Representante legal del grupo, en su caso)

Nombre: \_\_\_\_\_  
[APELLIDO PATERNO] [APELLIDO MATERNO] [NOMBRE (S)]

Sexo: Masculino  Femenino  \_\_\_\_\_  
[NOMBRE ARTÍSTICO Y/O INSTITUCIÓN CULTURAL O EDUCATIVA Y/O ASOCIACIÓN CIVIL]

Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_  
[DELEGACIÓN O MUNICIPIO] [ESTADO O PROVINCIA] [PAÍS] [NACIONALIDAD]

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ RFC: \_\_\_\_\_ CURP: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_  
[CALLE Y NÚMERO] [COLONIA] [CÓDIGO POSTAL] [PAÍS]

\_\_\_\_\_ [ESTADO O PROVINCIA] [DELEGACIÓN O MUNICIPIO] [TELÉFONO(S)]

\_\_\_\_\_ [CORREO(S) ELECTRÓNICO]

Último grado de estudios: \_\_\_\_\_ Especialidad: \_\_\_\_\_

Trabajo o actividad actual: \_\_\_\_\_ Independiente  Privada  Pública

## 2. Información sobre el proyecto

Título del proyecto: \_\_\_\_\_

Forma de participación: \_\_\_\_\_  
[COLECTIVO, INDIVIDUO, GRUPO FORMALMENTE CONFORMADO, SOCIEDAD CIVIL, COMPAÑÍA, ETC.]

Establecer con cuál institución museística se realizará el proyecto:  
\_\_\_\_\_

Forma de operación: \_\_\_\_\_  
[ALIANZA ESTRATÉGICA, PROMOCIÓN, COLABORACIÓN, MUESTRA, EXPOSICIÓN, ETC.]

Público al que está dirigido o será beneficiado: \_\_\_\_\_

Duración del proyecto: \_\_\_\_\_ [INICIA] \_\_\_\_\_ [CONCLUYE]

Estado(s) de la República Mexicana donde se desarrollará el proyecto:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre de los integrantes del grupo, colectivo que representa:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	CURP	NACIONALIDAD	CARGO O ACTIVIDAD

Nombre completo de la Institución cultural o asociación civil que representa:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	EMPRESA / INSTITUCIÓN	CARGO	PERS. FÍSICA / MORAL	RFC

Nombre completo de los Directores o encargados de los espacios de realización del proyecto, Institución o empresa:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	EMPRESA O INSTITUCIÓN	CARGO

Breve semblanza curricular del(os) candidato(s) (no mayor a una cuartilla)

Dos proyectos previos relacionados con museos que hayan sido realizados por el(los) candidato(s) o en los que haya(n) participado directamente. El carácter original e impacto social de dichos proyectos deberá ser acreditado con documentación relevante (publicaciones, cartas, fotografías, videos, testimonios, etc.)

### 3. Formato del Proyecto

A. Breve descripción del proyecto (¿qué?)

B. Justificación (¿Por qué?)

C. Objetivos y metas (¿Para qué?)

D. Descripción (¿Qué? ¿Cómo? ¿Cuánto?) Describir que se pretende realizar y alcanzar con la propuesta

E. Identificar y describir a los beneficiados del proyecto [a qué comunidad(es) y público impactará (¿Para quienes?)]

F. Identificar, personas, grupos y organizaciones que puedan impactar o ser impactados en el desarrollo del proyecto. Por ejemplo, grupos y organizaciones no gubernamentales, asociaciones barriales, gobierno, iniciativa privada, grupos de la sociedad civil organizada (patronatos, asociaciones de amigos, fundaciones) – (¿Con quiénes?)

G. Metodología que utilizará para el desarrollo del proyecto y para la medición de impacto (¿Cómo?)

H. Describir brevemente las necesidades del proyecto general y sus alcances: tiempo (¿Cuándo?), recursos materiales (¿Con qué?)

I. Presupuesto desglosado de costos (¿Cuánto?) en el que se detalle cómo serán empleados en la ejecución del proyecto los recursos del Premio William Bullock-FEMAM. Si el proyecto supera el monto otorgado por el premio, detallar las estrategias de coinversión que permitirán su realización exitosa. Los recursos económicos del premio no podrán ser empleados para el pago de honorarios.

J. Anexos, este apartado es opcional y no se incluye en el conteo de palabras (se podrán incluir, entre otros: planos, imágenes, bibliografía).

#### 4. Documentación

Es indispensable realizar el envío de los siguientes archivos solicitados en formato PDF al correo [catedra.bullock@muac.unam.mx](mailto:catedra.bullock@muac.unam.mx)

- Carta de exposición de motivos (no mayor a una cuartilla)
- Carta a los colaboradores del proyecto (nombres, cargos y firmas) y designar a un representante jurídico ante el Consejo Rector del Premio William Bullock-FEMAM;
- Carta compromiso de una institución museística que respalde el proyecto y su ejecución;
- Archivo con Presupuesto desglosado

He leído y acepto las Bases generales de participación.

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_